

**Российская Федерация**  
**Костромская область**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ СУДИСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

22.11.2018 № 180

О Секторе внутреннего муниципального  
финансового контроля администрации  
Судиславского муниципального района  
Костромской области

Руководствуясь статьей 265, частью 3 статьи 269.2, статьей 270.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 99 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», пунктом 7 статьи 30, статьей 35 Устава муниципального образования Судиславский муниципальный район Костромской области,

Администрация Судиславского муниципального района **постановляет:**

1. Утвердить в новой редакции Положение о Секторе внутреннего муниципального финансового контроля администрации Судиславского муниципального района Костромской области (приложение);
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава Судиславского муниципального района

И. Д. Филинков

**Положение**  
**о Секторе внутреннего муниципального финансового контроля**  
**администрации Судиславского муниципального района Костромской области**

Глава 1. Общие положения

1. Сектор внутреннего муниципального финансового контроля администрации Судиславского муниципального района Костромской области (далее — Сектор) является уполномоченным органом на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Судиславского муниципального района Костромской области и органом внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

Сектор не обладает правами юридического лица, входит в состав администрации Судиславского муниципального района Костромской области в соответствии со структурой.

2. Сектор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, законами Костромской области, Уставом муниципального образования Судиславский муниципальный район Костромской области, нормативно-правовыми актами Судиславского муниципального района, а также настоящим Положением.

3. Деятельность Сектора координирует и контролирует глава Судиславского муниципального района Костромской области.

4. Настоящее положение распространяет свое действие на правоотношения, возникшие в результате передачи полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю; сфере закупок с уровня поселений Судиславского муниципального района на уровень муниципального района

Глава 2. Полномочия сектора

5. Контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

6. Контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

7. Контроль за соблюдением законодательства РФ и иных нормативных и правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

Глава 3. Функции сектора

8. Разрабатывает для администрации Судиславского муниципального района Костромской области проекты правовых актов в установленной сфере деятельности. 8. Разрабатывает для размещения в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию в установленной сфере деятельности.

9. Выполняет поручения главы Судиславского муниципального района Костромской области.

10. Проводит в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, проверки и ревизии.

11. Направляет объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания.

12. Направляет в Финансовый отдел администрации Судиславского муниципального района Костромской области уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

13. Проводит проверки соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

14. Обобщает имеющуюся информацию по вопросам муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

#### Глава 4. Права и обязанности Сектора

15. В целях реализации функций в установленной сфере деятельности Сектор в пределах своих полномочий имеет право:

15.1. в рамках предоставленных полномочий финансового контроля:

1) проводить камеральные, выездные, в том числе встречные, контрольные действия по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта финансового контроля за определенный период;

2) проводить контрольные действия по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной (бухгалтерской) отчетности объекта финансового контроля;

3) проводить анализ и оценку состояния определенной сферы деятельности объекта финансового контроля;

4) по результатам проверок, ревизий оформлять акты;

5) по результатам обследований оформлять заключения;

6) в случаях установления нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, составлять представления и (или) предписания;

7) направлять в Финансовый отдел администрации Судиславского муниципального района уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

8) составлять протоколы об административных правонарушениях и направлять данные протоколы в органы, уполномоченные осуществлять производство по делам об административных правонарушениях.

15.2. в рамках предоставленных полномочий по контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд:

1) проводить плановые и внеплановые проверки при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

2) по результатам проверок оформлять акты, составлять предписания.

При выявлении в результате проведения контроля в сфере закупок плановых и внеплановых проверок, а также в результате рассмотрения жалобы на действие (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, оператора электронной площадки или комиссии по осуществлению закупок нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок Сектор вправе выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении таких нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе об аннулировании определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

15.3. запрашивать в установленном порядке бюджетную (бухгалтерскую) отчетность и иные документы, необходимые для осуществления последующего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

15.4. информировать вышестоящие органы объектов финансового контроля о выявленных в ходе ревизий, проверок и обследований нарушениях и ставить вопрос о принятии мер по

устранению этих нарушений и их последствий, а также наказанию виновных лиц в соответствии с компетенцией этих органов;

15.5. осуществлять контроль за полнотой и своевременностью выполнения предписаний о возмещении причиненного нарушениями бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения ущерба Судиславскому муниципальному району;

15.6. направлять обязательные для исполнения представления и (или) предписания объектам финансового контроля, предписания субъектам контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

15.7. представлять в установленном порядке в судебных органах права и законные интересы Судиславского муниципального района по вопросам, отнесенным к компетенции Сектора.

16. Сектор при выполнении возложенных на него функций обязан:

16.1. осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством;

16.2. соблюдать сроки, установленные в распоряжениях администрации Судиславского муниципального района;

16.3. предоставлять качественную информацию по запросам органов государственной власти Российской Федерации, Костромской области и органов местного самоуправления в установленной сфере деятельности;

16.4. обеспечивать сохранность имеющихся документов.

16.5. Осуществлять в рамках своей компетенции производство по делам об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

17. Муниципальные служащие Сектора обязаны выполнять свои должностные обязанности в соответствии с должностными инструкциями.

#### Глава 5. Организация деятельности Сектора

18. Руководителем Сектора является заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Судиславского муниципального района Костромской области.

19. Заведующий Сектором непосредственно подчиняется главе Судиславского муниципального района Костромской области.

20. Заведующий Сектором осуществляет руководство Сектором и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Сектор полномочий и функций.

21. Повседневная деятельность специалистов Сектора, выполнение ими должностных обязанностей осуществляется в соответствии с должностными инструкциями.